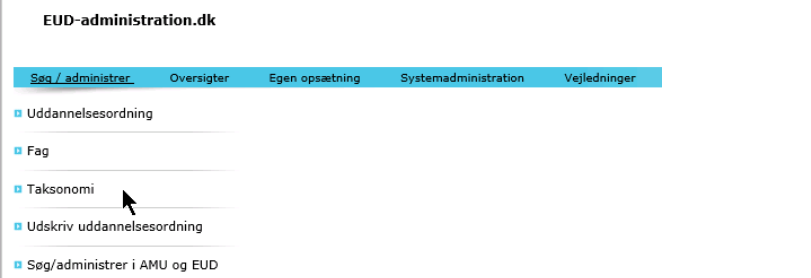
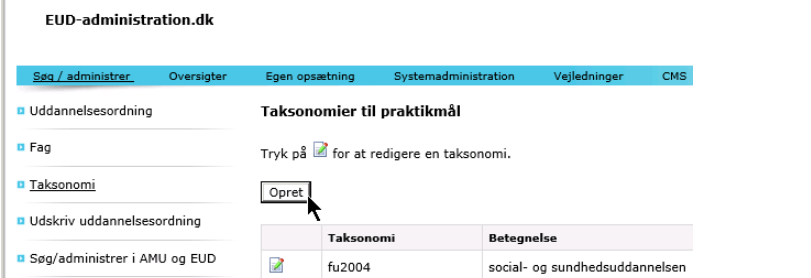
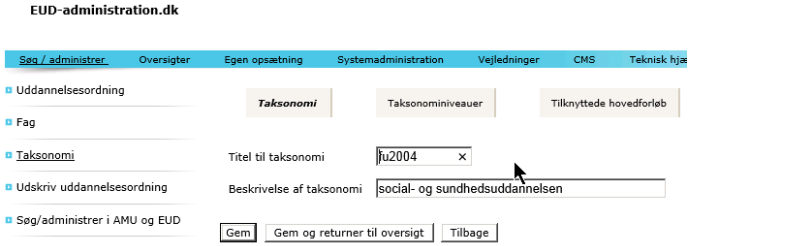

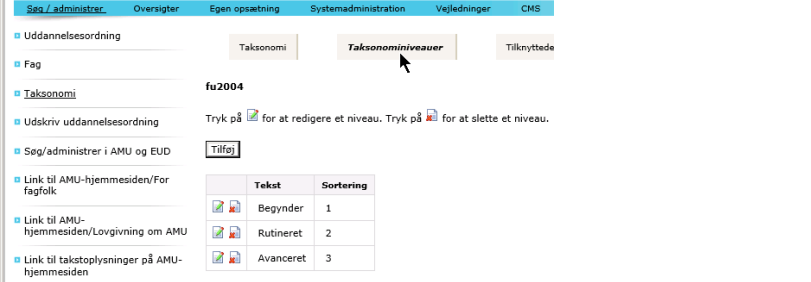



Etablering af taksonomi for praktikmål – kort vejledning med eksempel på visning i Elevplan

Taksonomi på praktikmål støtter virksomheden, når der skal afvinkes praktikmål og dannes praktikerklæringer i Elevplan.

<p>1. Taksonomi oprettes i eud.administartion.dk og overføres herfra til Elevplan, når uddannelsesordningen er godkendt.</p>	 <p>EUD-administration.dk</p> <p>Seq / administrer Oversigter Egen opsætning Systemadministration Vejledninger</p> <ul style="list-style-type: none"> Uddannelsesordning Fag Taksonomi Udskriv uddannelsesordning Søg/administrer i AMU og EUD 																									
<p>2. Taksonomi oprettes via menuen "Taksonomi".</p>	 <p>EUD-administration.dk</p> <p>Seq / administrer Oversigter Egen opsætning Systemadministration Vejledninger CMS</p> <p>Uddannelsesordning Taksonomier til praktikmål</p> <p>Fag Tryk på for at redigere en taksonomi.</p> <p>Taksonomi Opret</p> <p>Udskriv uddannelsesordning</p> <p>Søg/administrer i AMU og EUD</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Taksonomi</th> <th>Betegnelse</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> fu2004</td> <td>social- og sundhedsuddannelsen</td> </tr> </tbody> </table>	Taksonomi	Betegnelse	fu2004	social- og sundhedsuddannelsen																					
Taksonomi	Betegnelse																									
fu2004	social- og sundhedsuddannelsen																									
<p>3. Der kan angives en titel, samt en kort beskrivelsestekst.</p>	 <p>EUD-administration.dk</p> <p>Seq / administrer Oversigter Egen opsætning Systemadministration Vejledninger CMS Teknisk hjælp</p> <p>Uddannelsesordning Taksonomi Taksonominiveauer Tilknyttede hovedforløb</p> <p>Fag</p> <p>Taksonomi Titel til taksonomi fu2004 x</p> <p>Udskriv uddannelsesordning Beskrivelse af taksonomi social- og sundhedsuddannelsen</p> <p>Søg/administrer i AMU og EUD Gem Gem og returner til oversigt Tilbage</p> <p>Link til AMU-hjemmesiden/For</p>																									
<p>4. I Elevplan vises indholdet fra feltet "Tekst". I feltet "Beskrivelse" kan tastes en kort tekst der ikke vises i Elevplan.</p>	 <p>fu2004</p> <p>Tekst Begynder x</p> <p>Beskrivelse Begynderniveau</p> <p>Sortering 1</p> <p>Gem Fortryd</p>																									
<p>5. Her angives taksonomien: Taksonominiveauer Indholdet i tekstfeltet vises i Elevplan, se klippet i række 6, hvor teksten "Begynder" står først da den er knyttet til sorteringsrækkefølge nr. 1</p>	 <p>Seq / administrer Oversigter Egen opsætning Systemadministration Vejledninger CMS</p> <p>Uddannelsesordning Taksonomi Taksonominiveauer Tilknyttede</p> <p>Fag</p> <p>Taksonomi fu2004</p> <p>Udskriv uddannelsesordning Tryk på for at redigere et niveau. Tryk på for at slette et niveau.</p> <p>Søg/administrer i AMU og EUD Tilføj</p> <p>Link til AMU-hjemmesiden/For fagfolk</p> <p>Link til AMU-hjemmesiden/Lovgivning om AMU</p> <p>Link til takstoplysninger på AMU-hjemmesiden</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tekst</th> <th>Sortering</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Begynder</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td> Rutineret</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td> Avanceret</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	Tekst	Sortering	Begynder	1	Rutineret	2	Avanceret	3																	
Tekst	Sortering																									
Begynder	1																									
Rutineret	2																									
Avanceret	3																									
<p>6. Her kan den oprettede taksonomitype knyttes til en eller flere uddannelser.</p>	 <p>Seq / administrer Oversigter Egen opsætning Systemadministration Vejledninger CMS Teknisk hjælp Nyheder</p> <p>Uddannelsesordning Taksonomi Taksonominiveauer Tilknyttede hovedforløb</p> <p>Fag</p> <p>Taksonomi fu2004</p> <p>Udskriv uddannelsesordning Afkryds det/de hovedforløb hvor taksonomien skal benyttes.</p> <p>Søg/administrer i AMU og EUD</p> <p>Link til AMU-hjemmesiden/For fagfolk</p> <p>Link til AMU-hjemmesiden/Lovgivning om AMU</p> <p>Link til takstoplysninger på AMU-hjemmesiden</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Benyt?</th> <th>Nummer</th> <th>Version</th> <th>Navn</th> <th>Benytter taksonomien</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2002</td> <td>2</td> <td>Den pædagogiske assistentuddannelse</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2002</td> <td>3</td> <td>Den pædagogiske assistentuddannelse</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>2004</td> <td>2</td> <td>Social- og sundhedsuddannelsen</td> <td>fu2004</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>2004</td> <td>3</td> <td>Social- og sundhedsuddannelsen</td> <td>fu2004</td> </tr> </tbody> </table> <p>Gem</p> <p>www.UddannelsesGuiden.dk</p>	Benyt?	Nummer	Version	Navn	Benytter taksonomien	<input type="checkbox"/>	2002	2	Den pædagogiske assistentuddannelse		<input type="checkbox"/>	2002	3	Den pædagogiske assistentuddannelse		<input checked="" type="checkbox"/>	2004	2	Social- og sundhedsuddannelsen	fu2004	<input checked="" type="checkbox"/>	2004	3	Social- og sundhedsuddannelsen	fu2004
Benyt?	Nummer	Version	Navn	Benytter taksonomien																						
<input type="checkbox"/>	2002	2	Den pædagogiske assistentuddannelse																							
<input type="checkbox"/>	2002	3	Den pædagogiske assistentuddannelse																							
<input checked="" type="checkbox"/>	2004	2	Social- og sundhedsuddannelsen	fu2004																						
<input checked="" type="checkbox"/>	2004	3	Social- og sundhedsuddannelsen	fu2004																						

7. Her vises taksonomien knyttet til de praktikmålsfag udvalget har knyttet til uddannelsen.

Sæt kryds ved de mål, eleven har opnået.

	Begynder	Rudneret	Avanceret	Begrundelse
Praktikmål på specialet Social- og sundhedshjælper				
▼ Praktikmål Social- og Sundhedshjælper				
Eleven har kendskab til arbejdspladsens retningslinjer for arbejdsmiljø herunder principperne for voldspolitik og krisberedskab.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eleven kan anvende et mundtligt og skriftligt fagsprog, som er i overensstemmelse med social- og sundhedshjælperens kompetenceområde.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eleven kan arbejde sygdomsforebyggende herunder observere ændringer i en borgers fysiske, psykiske og sociale sundhedstilstand samt reagere hensigtsmæssigt herpå.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eleven kan dokumentere den planlagte og gennemførte indsats i pleje- og/eller handleplaner i overensstemmelse med arbejdspladsens retningslinjer herunder anvende elektroniske dokumentationssystemer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eleven kan forflytte en borger i overensstemmelse med de ergonomiske principper og kan anvende relevant velfærdsteknologi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eleven kan kende forskel på personlig pleje efter Serviceloven og grundlæggende sygepleje efter Sundhedsloven og kender praktikstedets praksis for delegering af sygeplejeopgaver.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eleven kan kommunikere og optræde voldsforebyggende og konfliktløsende i forhold til	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8. Andre eksempler på taksonomier

Sæt kryds ved de mål, eleven har opnået.

	Oplæring er ikke startet	Oplæring er i gang	Praktikmålet er nået	Begrundelse
Praktikmål på specialet Elektronikoperatør				
▼ Automat og man. mont og reparat af elektronikprod				
Eleven kan gennemføre en manuel elektronikproduktion i henhold til gældende forskrifter herunder under hensyntagen til miljø og sikkerhed	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eleven kan klargøre en manuel elektronikproduktion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eleven kan optimere manuelle produktionsprocesser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eleven kan planlægge en manuel elektronikproduktion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fejlfinding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kvalitetskontrol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Styring og overvågn. af man. og autom. prod. proces	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Aftaleperiode 01-06-2014 til 01-09-2015

Sæt kryds ved de mål, eleven har opnået.

	Kende	Kunne	Beherske	Begrundelse
Praktikmål på specialet Administration				
▶ A. Introduktion til virksomheden				
▼ B.1. Kommunikation og service				
00. Flere af de bundne praktikmål kan vælges på forskellige niveauer, som giver point i forhold til det samlede oplæringskrav. De mulige niveauer og point er angivet efter hvert praktikmål. Den enkelte elev skal minimum oplæres svarende til 26 point fra B.1. og i alt 190 fra alle mål.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Eleven behersker at kommunikere mundtlig og skriftlig ud fra virksomhedens krav til sprogbrug, herunder f.eks. sprogpolitik, anvendelse af standarder mv. (Beherske=10)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11. Eleven kan/behersker at varetage kalenderstyring, mødeplanlægning og lignende koordinering (Kunne=3, Beherske=7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Eleven kan/behersker at varetage opgaver ud fra en forståelse af virksomhedens forretningsgrundlag, dvs. hvordan virksomheden tjener penge (Kunne=3, Beherske=7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Sæt kryds ved de mål, eleven har opnået.

	Opnået	Begrundelse
Praktikmål på specialet Ejendomsservicetekniker		
▼ Brugerforhold		
Eleven foretager vurdering af forskellige lokalers tilstand ved ind- og udflytning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Eleven vejleder brugere om bygningens indvendige brug fx regulering af varme og ventilation, om overfladebehandling af gulve og vægge	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Bygninger	<input type="checkbox"/>	
▶ Miljø	<input type="checkbox"/>	
▶ Udearealer	<input type="checkbox"/>	